Załącznik nr 3 do WZ (zadanie II)

**UMOWA NR** IR.272.2.80/…./2016 (wzór)

Zawarta w dniu ……….. pomiędzy **Powiatem Włocławskim, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek,** Nr NIP: 888-311-57-91, Nr REGON: 910866778,

reprezentowanym przez:

**Kazimierza Kacę – Starostę Włocławskiego**

**Agnieszkę Łobodę – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, w imieniu którego działa Pani Krystyna Linowiecka na podstawie Upoważnienia Nr ….. z dnia 30 grudnia 2015 r.

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a:

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej„Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

*Zamawiający* zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego” – zadanie II „Dostawa komputera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb obsługi programu Pomost STD wraz z zakładką: Wsparcie rodziny i piecza zastępcza”**,zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie   
**7 dni** **roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Kwota za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi brutto: ............................ zł. (słownie: .................................................................................................................................... zł).

w tym VAT ........% , tj. .............................................................................................................. zł.

netto ............................. zł. (słownie: ........................................................................................ zł).

1. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie, przekazanie i postawienie do dyspozycji, przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Brzeska 15, 87-800 Włocławek.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową, jest kompletny pod względem ilościowym oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
3. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dostarczonego sprzętu komputerowego.
4. Przyjęcie sprzętu komputerowego nie jest równoznaczne z odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienie faktury VAT.
5. W terminie do 5 dni od dnia przekazania, Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego sprzętu komputerowego pod kątem zgodności z umową.
6. Po sprawdzeniu przekazanego sprzętu komputerowego oraz po stwierdzeniu jego kompletności Zamawiający po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, potwierdzi jego przyjęcie protokołem odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wykrycia niezgodności z umową, niekompletności, wadliwości lub usterek Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki dostarczonego sprzętu komputerowego.
10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie: p……
11. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie: p……

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura będzie wystawiona na płatnika: Powiat Włocławski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Brzeska 15, 87-800 Włocławek, NIP: 888-24-13-575
3. Płatność faktury nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

* 1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy od daty przyjęcia sprzętu potwierdzonego przyjęcie protokołem odbioru końcowego.
  2. Serwis urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi realizowany będzie nieodpłatnie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta w siedzibie Zamawiającego.
  3. Na okres gwarancji i rękojmi wykonawca zapewni darmowe aktualizacje oprogramowania.
  4. Wykonawca zobowiązuje się w razie awarii usunięcie awarii w następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek,
4. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za nie wykonanie w terminie umownym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z wyłączeniem ust. 1 lit b).
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 8

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 12

Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

*WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:*

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia

2. Oferta Wykonawcy