**BROI.0012.3.7.2015**

**Protokół nr 7/15**

**z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu**

**z dnia 20 listopada 2015 roku**

**I część posiedzenia Komisji**

**1) Otwarcie obrad Komisji.**

**Pan Karol Matusiak Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu** dnia 20 listopada 2015 roku o godzinie 905 w siedzibie Zespołu Szkół w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 5, 87-865 Izbica Kujawskaotworzył obrady Komisji Edukacji, Kultury i Sportu. Powitał członków Komisji oraz Pana Dyrektora ZS w Izbicy Kujawskiej – Janusza Nadolnego oraz Pana Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych – Tomasza Olacha.

Lista zaproszonych osób stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

**2) Stwierdzenie quorum.**

**Przewodnicząca Komisji** na podstawie listy obecności stwierdził, że w obradach uczestniczy 5 radnych, co wobec ustawowego składu Komisji, liczącego 6 osób stanowi wymagane quorum, a zatem obrady są prawomocne.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

**3) Przyjęcie porządku obrad.**

**Przewodniczący Komisji** poinformował, że wraz z zawiadomieniem członkowie Komisji otrzymali porządek obrad. Przewodniczący Komisji zapytał, czy są inne propozycje do porządku obrad?

 Przewodniczący Komisji przedstawił porządek obrad:

**I część posiedzenia Komisji o godzinie: 900 w siedzibie Zespołu Szkół w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 5, 87-865 Izbica Kujawska**

1. Otwarcie obrad Komisji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu nr 6/15 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu z dnia 6 października 2015 r.
5. Wizja lokalna Zespołu Szkół w Izbicy Kujawskiej.
6. Informacja Zarządu Powiatu na temat przygotowania szkół prowadzonych przez powiat do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (część dotycząca ZS w Izbicy Kujawskiej).

**II część posiedzenia Komisji o godzinie: 1230 w siedzibie Zespołu Szkół w Chodczu, ul. Kaliska 9/11, 87-860 Chodecz**

1. Wizja lokalna Zespołu Szkół w Chodczu.
2. Informacja Zarządu Powiatu na temat przygotowania szkół prowadzonych przez powiat do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (część dotycząca ZS w Chodczu).

**III część posiedzenia Komisji o godzinie: 1400 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku**

1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat włocławski.
2. Analiza projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.
3. Analiza i wyrażenie opinii w sprawie projektu budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016 w zakresie określonym w odpowiedniej uchwale Rady Powiatu.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie obrad Komisji.

Na podstawie przeprowadzonego głosowania Przewodniczący Komisji stwierdził, że porządek obrad został przyjęty.

Porządek obrad stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

**4) Przyjęcie protokołu nr 6/15 z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu z dnia 6 października 2015 r.**

**Przewodniczący Komisji** poinformował, iż z posiedzenia komisji z dnia 6 października 2015roku został sporządzony protokół, który był do wglądu w Biurze Rady i Ochrony Informacji. Przewodniczący zapytał radnych, czy mają uwagi? Uwag nie było, dlatego zapytał, kto jest za przyjęciem protokołu 6/15 z dnia 6 października 2015roku i przeprowadził procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za – 4

Przeciwko – 0

Wstrzymało się – 0

Na podstawie przeprowadzonego głosowania Przewodniczący Komisji stwierdził, że protokół nr 6/15 z dnia 6 października 2015roku został przyjęty.

1. **Wizja lokalna Zespołu Szkół w Izbicy Kujawskiej.**

**Przewodniczący Komisji** zaproponował dokonanie wizji lokalnej szkoły.

Po wizji lokalnej komisja przystąpiła do realizacji porządku obrad.

1. **Informacja Zarządu Powiatu na temat przygotowania szkół prowadzonych przez powiat do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (część dotycząca ZS w Izbicy Kujawskiej).**

**Przewodniczący Komisji** poprosił Pana Dyrektora ZS w Izbicy Kujawskiej o przedstawienie tematu.

**Pan Janusz Nadolny – Dyrektor ZS w Izbicy Kujawskiej** poinformował, że wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego, formularze testów egzaminacyjnych i harmonogram przebiegu egzaminu w szkołach prowadzonych przez Powiat Włocławski są zgodne ze standardami przedstawionymi w Informatorach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. W Zespole Szkół im. Jana Kasprowicza w Izbicy Kujawskiej przygotowane są stanowiska do zdawania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik informatyk: kwalifikacje E12, El3 i E14.

Wyposażenie jednego stanowiska egzaminacyjnego wygląda w sposób następujący:

Kwalifikacja E. 12 :

* Stół z matą i opaską anty statyczną, doprowadzonym przyłączem prądu jednofazowego zakończonym dwoma gniazdami, listwą z ochroną przeciwprzepięciową umożliwia podłączenie wszystkich urządzeń związanych z egzaminem
* komplet narzędzi do montażu i demontażu podzespołów komputera; wkrętaki płaskie 2,5; 3; 4 i krzyżowe PHI; PH2; PH3, szczypce proste wydłużone, taśmy do podłączenia dysków twardych, napędów CD/DVD
* zestaw komputerowy z napędem CD-RWIDVD-RW, kartą sieciową, kartą
dźwiękową, kartą graficzną z kompletem elementów zastępczych (procesor, pamięci RAM, dysk twardy, karta sieciowa, graficzna, dźwiękowa)
* system operacyjny -wykorzystywany w pracowni, współpracujący z wymienionym w sekcji "komputery i peryferia - Windows 7 w wersji Professional
* programy narzędziowe i diagnostyczne- program antywirusowy, diagnostyczny do sprzętu, dostosowany do wyposażenia stanowiska egzaminacyjnego z rozbudowanym modułem do testowania kart graficznych i dysków twardych)

Kwalifikacja E. 13 :

* stanowisko do montażu : Stół z dwoma gniazdami 230 V, listwą z ochroną
przeciwprzepięciową umożliwia podłączenie wszystkich urządzeń związanych z
egzaminem. Na stanowisku dostępne są podstawowe narzędzia umożliwiające pracę z urządzeniami sieciowymi oraz okablowaniem.
* komplet narzędzi do montażu okablowania :w tym zaciskarka RJ45, ściągacz izolacji, narzędzie uderzeniowe, obcinaczki boczne , gotowe zaciśnięte kable połączeniowe 4 szt. (kable proste) o długości min 1,5 m
* tester okablowania strukturalnego z gniazdem RJ45 :
* zestaw komputerowy - dostosowany do roli serwera system operacyjny Windows
Server min. Standard *200512008* R2 z wersją oprogramowania Service Pack
* kompletny zestaw komputerowy- dostosowany do roli stacji roboczej Windows 7
w wersji Professional
* Switch zarządzany
* Router z WIFI

Kwalifikacja E. 14 :

* komputer osobisty :z zainstalowanym Windows 7 w wersji Professional
* edytor stron WWW : działający w trybie WYSIWYG
* oprogramowanie do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej -GIMP
* oprogramowanie do tworzenia animacji: SWiSH
* oprogramowanie serwera relacyjnej bazy danych: MySQL, MS SQL
* środowisko programistyczne: MS Access
* pakiet biurowy: Microsoft Office

Do egzaminu z kwalifikacji E. 12 przystąpiło 6 słuchaczy szkoły policealnej część
teoretyczna zdało 4 słuchaczy część praktyczną 3.

Do egzaminu z kwalifikacji E. 13 przystąpiło 3 słuchaczy szkoły policealnej część
teoretyczna zdało 2 słuchaczy część praktyczną 2.

Do egzaminu z kwalifikacji E. 14 przystąpiło 3 słuchaczy.

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany egzaminem zawodowym, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu,
określonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu
potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Propozycje standardów wymagań opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna, a zatwierdza rozporządzeniem minister właściwy ds. oświaty wychowania. Standardy wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów ustalone zostały rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 lutego 2003 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**Pan Janusz Nadolny – Dyrektor ZS w Izbicy Kujawskiej** poinformował, że przygotowanie stanowiska do egzaminu nie jest prostą sprawą. Należy zainstalować odpowiednie programy, dokonać konfiguracji. Asystent techniczny przygotowując stanowisko otrzymuje wynagrodzenie tylko za stanowisko do egzaminu – wynagrodzenie wynosi 10 zł brutto. Nie dostaje one wynagrodzenia za stanowisko dodatkowe, które również musi zostać przygotowane. Uczeń ma komfort zdawania egzaminów szkole do której uczęszcza i nie musi ponosić kosztów związanych z dojazdem do ośrodka egzaminacyjnego. W szkole zawodowej jest dużo uczniów kształcących się w zawodzie sprzedawców. Szkoła nie jest przygotowana pod względem stanowisk w związku z tym uczniowie muszą odbywać egzaminy we Włocławku i Chodczu.

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że zgodnie ze strategią na lata 2014 -2020 szkoły będą mogły się ubiegać o doposażenie w sprzęt. Powiat będzie się starał o pozyskanie takiego doposażenia. Na pewno nie nastąpi to w roku 2016 tylko później.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, gdzie uczniowie odbywają praktyki?

**Pan Janusz Nadolny – Dyrektor ZS w Izbicy Kujawskiej** poinformował, że jeśli chodzi o szkoły zawodowe to w szkole uczniowie mają zajęcia teoretyczne a praktyki odbywają się w zakładach pracy tj. prywatnych przedsiębiorstwach.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, czy szkoła podpisuje umowy z tymi zakładkami?

**Pan Janusz Nadolny – Dyrektor ZS w Izbicy Kujawskiej** poinformował, że umowy podpisują rodzice. Jeśli chodzi o teorie w szkołach zawodowych, to uczniowie w szkole mają zajęcia 2-3 dni –przedmioty ogólnokształcące a w pozostałe dni odbywają praktyki. Jeśli chodzi o teorie to uczniowie muszą również odbywać kursy miesięczne raz w semestrze, które odbywają się we Włocławku i Brodnicy.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, gdzie odbywają się egzaminy?

**Pan Janusz Nadolny – Dyrektor ZS w Izbicy Kujawskiej** poinformował, że egzaminy teoretyczne odbywają się w szkole. W zakresie praktyk ZS w Izbicy Kujawskiej współpracuje z ZS w Chodczu i tam odbywają się egzaminy praktyczne w zakresie sprzedawcy i kucharza. Problem jest z egzaminem w zawodzie mechanik pojazdu samochodowego.

**Radny Wojciech Rudziński** powiedział, że uczeń zanim rozpocznie naukę musi mieć uzgodnione to gdzie będzie odbywał praktyki. Rodzice podpsują umowę z danym zakładem celem odbycia przez dziecko praktyk zawodowych. Dopiero wtedy uczeń może zostać przyjęty do szkoły. Szkołą w niektórych przypadkach pomaga uczniom w zorganizowaniu takiej praktyki. Jeśli chodzi o egzaminy praktyczne to musza być przygotowane co najmniej 3 stanowiska.

**Przewodniczący Komisji** zapytał członków Komisji, czy mają jakieś uwagi bądź pytania?

Więcej pytań nie było. Przewodniczący Komisji podziękował Dyrektorowi za przedstawienie tematu. Przewodniczący Komisji o godzinie 9:45 zakończył I część posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

**II część posiedzenia**

**Przewodniczący Komisji** o godzinie 11:00w siedzibie Zespołu Szkół w Chodczu, ul. Kaliska 9/15, 87-850 Chodecz, otworzył II częśćposiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu. Powitał członków Komisji oraz Dyrektora ZS w Chodczu – Panią Grażynę Wilińską.

1. **Wizja lokalna Zespołu Szkół w Chodczu.**

**Przewodniczący Komisji** zaproponował dokonanie wizji lokalnej szkoły.

Po wizji lokalnej komisja przystąpiła do realizacji porządku obrad.

1. **Informacja Zarządu Powiatu na temat przygotowania szkół prowadzonych przez powiat do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (część dotycząca ZS w Chodczu).**

**Dyrektor ZS w Chodczu** poinformowała, że w Zespole Szkół im Władysława Reymonta w Chodczu przygotowane zostały stanowiska egzaminacyjne do zdawania egzaminów w kwalifikacjach: A.18 - Prowadzenie sprzedaży, M.OI - Użytkowanie pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie, M.02 - Obsługa techniczna oraz naprawa pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie, R.O -. Technik rolnik, T.06 - Technik żywienia i usług gastronomicznych, 723[03] - Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych. Miejsce egzaminowania wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Wyposażenie miejsca egzaminowania: Stolik dla zespołu nadzorującego - szt. l, Krzesła dla zespołu nadzorującego - szt. 2, Stolik dla egzaminatora - szt. l, Krzesło dla egzaminatora - szt. 1, Stolik dla obserwatora - szt. 1, Krzesło dla obserwatora - szt. 1, Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu trwania egzaminu - szt. 1, Zegar - szt. 1, Apteczka - szt. 1, Kosz na odpadki - szt. 1, Długopis (zapasowy dla zdających) szt. = liczbie zdających na 1 zmianie, Identyfikator dla zdającego - szt. = liczbie zdających na 1 zmianie, Identyfikator dla egzaminatora - szt. 1,Identyfikatory dla zespołu nadzorującego i obserwatora - dla każdej osoby Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym. W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi: indywidualne stanowisko do pisania - stolik i krzesło; indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów (do obsługi klienta - jedno stanowisko dla jednego zdającego) wyposażone w:

-kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane: Przedsiębiorstwo: Sklep Spożywczy MAJKA Bożena Michalska ul. Miodowa 36, 26 - 800 Opoczno, NIP 773-414-21-59-,

-wykaz kodów i cen towarów Lp., Kod towaru, Nazwa towaru, Jednostka miary, Stawka VAT (%), Jednostkowa cena detaliczna brutto(zł) 1 01 Wafel Princessa szt. 23 1,60; 202 Wafel Pince Polo szt. 23 1,75 ;3 03 Baton Mars szt. 23 1,86 ;404 Piernik Krakowski\* szt. 23 5,20 ;5 05 Karpatka\* szt. 23 4,40 Na stanowisku egzaminacyjnym na regale do ekspozycji towarów należy umieścić towary od 1 do 5 znajdujące się w wykazie kodów i cen towarów i oznaczyć je metkami i wywieszkami cenowymi. Do pamięci kasy fiskalnej należy wprowadzić kody i ceny towarów(wafel Princessa 3 szt., wafel Prince Polo 3 szt., Baton Mars 3 szt., Piernik Krakowski 1 szt., Karpatka 1 szt.). Należy przygotować opakowanie zbiorcze z towarami dostarczonymi z fakturą zakupu nr 18/2015 (napis na opakowaniu zbiorczym "Towary dostarczone z fakturą nr 18/2015" i ustawić na stanowisku egzaminacyjnym (faktura w arkuszu egzaminacyjnym: herbata Lipton 1 00 g l szt., herbata Tetley 75 g 1 szt., herbata Saga 25g 1 szt. ) Wizytówka Przedsiębiorcy: Sklep Spożywczy MAJKA Bożena Michalska, ul.Miodowa 36,26 - 800 Opoczno NIP 773-414-21-59 Rachunek bankowy 26 5643 1234 5678 1111 2323 5652 -środki pieniężne (koperta z gotówką - 50 zł z napisem .Pogotowie kasowe", koperta z gotówką - 50 zł z napisem .Pieniądze klienta", koperta z napisem "Inkaso należności), regał do ekspozycji towarów, ladę sprzedażową, skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej oraz metkownicy, metkownicę z taśmą, kalkulator. wspólne stanowisko/stanowiska dla kilku zdających kącik sanitarny - (wspólny dla 3 - 6 zdających) - pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażony w: umywalkę, ręczniki jednorazowe, środki czystości, apteczkę. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego**:**- kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą (jeżeli kasa fiskalna nie posiada szuflady na gotówkę
dodatkowo należy zapewnić kasetkę na gotówkę) ilość grup towarowych min. 20, ilość kodów PLU min. 2000, liczba stawek VAT min. 7, kasjerów min. 5 (l szt.), metkownica z taśmą jednorzędowa, numeryczna, druk 8 cyfr w rzędzie, standardowa metka 26x12 (l
szt.), koszyk do przenoszenia towaru (l szt.), kalkulator (1 szt.), lada sprzedażowa (l szt.), opakowanie zbiorcze zawierające towary: herbata Lipton 100 g l szt., herbata Tetley 75 g l szt., herbata Saga 25 g 1 szt. 1 szt., regał do ekspozycji towarów (jeden regał na stanowisku sprzedażowym towarów) 1 szt. elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny: Wafel Princessa 3 szt., Wafel Pince Polo 3 szt.,Baton Mars 3 szt., Piernik Krakowski 1 szt., Karpatka l szt., \*Herbata Lipton 100 g 1 szt., \*Herbata Tetley 75 g 1 szt., \*Herbata Saga 25 g 1 szt., Koperta z napisem .Pogotowie kasowe" zawierająca 50 zł Banknoty - po 1 szt.: 20 zł, 10 zł, monety: 2\*5 zł, 2\*2 zł, 3\*1 zł, 2\*0.50 zł, 4 x 0,20 zł, 9\* O,lOzł, 2\*0,05 zł, 5\*0,02, 10\*0,01. Koperta z napisem .Pieniądze klienta" zawierająca50 zł Koperta z napisem "Inkaso należności" 1 szt.Skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej l szt. Skrócona instrukcja obsługi metkownicy 1 szt. Długopis l szt. Cienkopis/mazak flamaster/pisak 1 szt. Torby na zakupy 2 szt. Plastikowe zawieszki cenowe Opakowanie zbiorcze 10 szt.- 8 szt. Fartuch ochronny 1 szt. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających umywalka apteczka ręczniki jednorazowe środki czystości zmiotka + szufelka kosz na śmieci. W ZS w Chodczu do egzaminu przystąpiły 22 osoby (5 z Chodcza, 9 z Izbicy, 8 z Lubrańca). Jeśli chodzi o M.Ol. Użytkowanie pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w rolnictwie to pomieszczenie i stanowiska powinny spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. W pomieszczeniu należy przygotować: krzesła i stoliki dla zdających do przeprowadzenia obliczeń i wpisów, stolik i krzesła dla komisji egzaminacyjnej, zegar umieszczony w widocznym miejscu, tablica do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, apteczka pierwszej pomocy, kącik czystości lub dostęp do umywalki i środków czystości. W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi: wyznaczone na placu manewrowym miejsce postoju dla ciągnika rolniczego i maszyny, pole uprawne podzielone na poletka wyznaczone tyczkami o długości ok. 30 m i szerokości ok.20 m umożliwiające sprawne i bezpieczne wykonanie zabiegów agrotechnicznych (jedna działka na jednego zdającego). Poszczególne miejsca postoju, działki do przeprowadzenia zabiegów agrotechnicznych oraz stoliki powinny być odpowiednio ponumerowane (po jednym dla każdego zdającego). Odległość między nimi powinna zapewniać samodzielne i bezpieczne wykonanie zadania egzaminacyjnego. Ośrodek przygotowuje identyfikatory dla zdających, komisji egzaminacyjnej i obserwatora. Ciągnik rolniczy sprawny technicznie z łącznikiem górnym ustawiony na wyznaczonym miejscu
postoju. Brona zębowa zawieszana sprawna technicznie dostosowana do ciągnika ustawiona za ciągnikiem rolniczym. Poletko powinno być spulchnione. Stoliki uczniowskie i stanowiska
egzaminacyjne mogą być usytuowane obok poletek. Należy wówczas zabezpieczyć je przed
niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi. Należy przygotować dla zdających środki ochrony osobistej przed opadami deszczu. Urządzenia, narzędzia pomocnicze, środki ochrony indywidualnej dla 1 zdającego: Ciągnik rolniczy z łącznikiem górnym kompletnym (1), Brona zębowa zawieszana (dostosowana do ciągnika) (1), Instrukcja obsługi ciągnika rolniczego znajdującego się na stanowisku (1), Instrukcja obsługi brony zębowej (1), Skrobak (1), Szczotka druciana (1), Szczotka (1), Młotek (1), Kalkulator prosty (1), Zatyczki (2), Rękawiczki (1), Czyściwo (1). W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi: wyznaczone na placu manewrowym miejsce postoju dla ciągnika rolniczego i maszyny, pole uprawne podzielone na poletka wyznaczone tyczkami o długości ok. 30 m i szerokości ok.20 m
umożliwiające sprawne i bezpieczne wykonanie zabiegów agrotechnicznych (jedna działka na jednego zdającego ). Materiały niezbędne do wykonania testu praktycznego dla i zdającego: Olej napędowy (litr 4,0), Rękawice ochronne (szt. 1), Czyściwo (wg potrzeb). W ZS w Chodczu do egzaminu przystąpiło 19 osób. M.02. Obsługa techniczna oraz naprawa pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w rolnictwie Opis stanowiska egzaminacyjnego do zadania (dla każdego zdającego): stanowisko pracy, każde wyposażone w stół ślusarski z zamontowanym imadłem, ciągnik rolniczy sprawny techniczne, oświetlenie i wentylacja. Opis pomieszczenia i stanowisk egzaminacyjnych:- stanowiska przygotowane w hali warsztatowej o powierzchni stanowiska około 20 m 2 , na stanowisku egzaminacyjnym musi być przygotowany stół warsztatowy z imadłem oraz kliny pod koła, na stanowiskach egzaminacyjnych ustawione ciągniki rolnicze, stoliki dla zdających powinny być tak ustawione, aby zapewniały samodzielną pracę uczniów oraz bezpieczne wykonanie zadania egzaminacyjnego. Wyposażenie stanowisk: Stół warsztatowy (stalowy z imadłem), zegar, krzesło, czyściwo (100 g), wazelina techniczna (tubka lub pudełko, może być rozpoczęte), instrukcja napraw ciągnika (odpowiednia dla ciągnika znajdującego się na stanowisku). Urządzenia, narzędzia pomocnicze, środki ochrony indywidualnej dla 1 zdającego: Ciągnik rolniczy (1), zestaw kluczy płasko-oczkowych 8 - 27 (1), zestaw wkrętaków płaskich (1), zestaw wkrętaków krzyżakowych (1), szczypce uniwersalne (1), czyściwo (1), młotek 500 g (1), rękawice robocze (1), stół warsztatowy z imadłem (1), zestaw kluczy nasadowych (1), instrukcja napraw ciągnika znajdującego się na danym stanowisku (1), papier ścierny (1), szczotka stalowa (1), skrobak (1), żarówka (2), wyłącznik kompletny rozrusznika (do ciągnika na stanowisku - 1), kalkulator prosty (1). W ZS w Chodczu do egzaminu przystąpiło 10 osób. R.03. Technik rolnik- opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego Miejsce egzaminowania powinno być wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne
zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bhp i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzą: stanowisko dla zdającego - stolik uczniowski i krzesło, instrukcja obsługi ciągnika i obsypnika do ziemniaków, stanowisko z przygotowanym zaparkowanym ciągnikiem i obok obsypnikiem do ziemniaków. Stanowisko powinno być zlokalizowane poza budynkiem. W razie niekorzystnej pogody dopuszcza się agregatowanie i regulację obsypnika do ziemniaków z ciągnikiem na terenie hali warsztatowej
zapewniającej samodzielne wykonania zadania. Ciągnik i obsypnik do ziemniaków powinny być sprawne. Rozregulowany układ zawieszenia TUZ (łącznik, wieszak prawy, napinacze cięgien dolnych) i rozregulowane korpusy sekcji roboczych (3 sztuki) w obsypniku do ziemniaków z możliwością ustawienia poprawnego stanu maszyny. Po każdej sesji obsypnik i układ zawieszenia rozregulować oraz upuścić ok. 1 I cieczy chłodzącej (do stanu poniżej minimum) i oleju z sinika (do stanu poniżej minimum), narzędzia do obsługi ciągnika i obsypnika do ziemniaków oraz pozostałe elementy wyposażenia wymienione w tabelach l. i 2., mogą być umieszczone bezpośrednio na stanowisku egzaminacyjnym lub w zorganizowanym magazynie, dla jednego zdającego poletko ziemniaków o wymiarach ok. 40 m x min 10 m. W przypadku braku plantacji ziemniaków na poletku długości 40 m i szerokości 10 m wyznaczyć rzędy przejeżdżając obsypnikiem ustawionym na minimalną głębokość (robiąc tylko ślady) w rozstawie 67,5 cm. Po każdej sesji wykonane redliny rozbronować. Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych dla 1 zdającego Ciągnik rolniczy klasy 6-9 kN (18-53 kW), który posiada wąskie opony umożliwiające pracę w międzyrzędziach (1), obsypnik do ziemniaków współpracujący z danym ciągnikiem (1), motyka lub inne narzędzie do ręcznego formowania redlin (1), instrukcja obsługi ciągnika (1), instrukcja obsługi obsypnika do ziemniaków (1), komplet kluczy płasko-oczkowych (1), młotek (1), szczypce uniwersalne (1), manometr do pomiaru ciśnienia (1), rękawice ochronne (1), wiaderko/pojemnik na drobne odpady (1), szufelka ze zmiotką (1), oznaczone pojemniki na płyny eksploatacyjne ciągnika lub oryginalne opakowanie z płynami (olej silnikowy, ciecz chłodząca) - 4 szt., lejek do płynów eksploatacyjnych ciągnika - l szt., przymiar składany lub zwijany l szt., ręczniki papierowe wg potrzeb. Specyfikacja materiałów i surowców niezbędnych do wykonania zadania dla 1 zdającego Liczba sekcji - korpusów obsypujących (szt. 3), przetyczki - zawleczki (szt. 4), łącznik górny (szt. l). Materiały niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego Olej napędowy (litr 5), olej silnikowy (litr l), płyn chłodzący (litr l). W ZS w Chodczu do egzaminu przystąpiło 13 osób (11 z Chodcza, 2 z Izbicy) T.06. Technik żywienia i usług gastronomicznych - wyposażenie ośrodka egzaminacyjnego powinno być zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu. Należy przygotować 6 stanowisk egzaminacyjnych, spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne, oddzielone od siebie w taki sposób, aby zdający mieli zapewnioną samodzielność pracy. Każde stanowisko egzaminacyjne powinno składać się ze stanowiska do: sporządzania potraw z doprowadzonym przyłączem bieżącej wody ciepłej i zimnej, gazu lub napięcia oraz gniazda sieciowe bezpieczne 230V do podłączenia sprzętu elektrycznego, rozregulować oraz upuścić ok. 1 I cieczy chłodzącej (do stanu poniżej minimum) i oleju z sinika (do stanu poniżej minimum), narzędzia do obsługi ciągnika i obsypnika do ziemniaków oraz pozostałe elementy wyposażenia wymienione w tabelach l. i 2., mogą być umieszczone bezpośrednio na stanowisku egzaminacyjnym lub w zorganizowanym magazynie, dla jednego zdającego poletko ziemniaków o wymiarach ok. 40 m x min 10 m. W przypadku braku plantacji ziemniaków na poletku długości 40 m i szerokości 10 m wyznaczyć rzędy przejeżdżając obsypnikiem ustawionym na minimalną głębokość (robiąc tylko ślady) w rozstawie 67,5 cm. Po każdej sesji wykonane redliny rozbronować. Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych dla 1 zdającego Ciągnik rolniczy klasy 6-9 kN (18-53 kW), który posiada wąskie opony umożliwiające pracę w międzyrzędziach (1), obsypnik do ziemniaków współpracujący z danym ciągnikiem (1), motyka lub inne narzędzie do ręcznego formowania redlin (1), instrukcja obsługi ciągnika (1), instrukcja obsługi obsypnika do ziemniaków (1), komplet kluczy płasko-oczkowych (1), młotek (1), szczypce uniwersalne (1), manometr do pomiaru ciśnienia (1), rękawice ochronne (1), wiaderko/pojemnik na drobne odpady (1), szufelka ze zmiotką (1), oznaczone pojemniki na płyny eksploatacyjne ciągnika lub oryginalne opakowanie z płynami (olej silnikowy, ciecz chłodząca) - 4 szt., lejek do płynów eksploatacyjnych ciągnika - l szt., przymiar składany lub zwijany l szt., ręczniki papierowe wg potrzeb. Specyfikacja materiałów i surowców niezbędnych do wykonania zadania dla 1 zdającego. Liczba sekcji - korpusów obsypujących (szt. 3), przetyczki - zawleczki (szt. 4), łącznik górny (szt. l). Materiały niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego Olej napędowy (litr 5), olej silnikowy (litr l), płyn chłodzący (litr l). W ZS w Chodczu do egzaminu przystąpiło 13 osób (11 z Chodcza, 2 z Izbicy). T.06. Technik żywienia i usług gastronomicznych - wyposażenie ośrodka egzaminacyjnego powinno być zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla zawodu. Należy przygotować 6 stanowisk egzaminacyjnych, spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne, oddzielone od siebie w taki sposób, aby zdający mieli zapewnioną samodzielność pracy. Każde stanowisko egzaminacyjne powinno składać się ze stanowiska do: sporządzania potraw z doprowadzonym przyłączem bieżącej wody ciepłej i zimnej, gazu lub napięcia oraz gniazda sieciowe bezpieczne 230V do podłączenia sprzętu elektrycznego, ważenia. Wyposażenie dodatkowe pomieszczenia egzaminacyjnego:-tablica szkolna l szt. zegar l szt. stolik dla egzaminatora l szt. apteczka l szt. identyfikatory dla ZNCZP, egzaminatora, obserwatora i zdających. W wyznaczonym miejscu powinno znajdować się stanowisko do mycia rąk z dozownikiem na mydło, ręcznikami oraz koszem na zużyte ręczniki. Kuchnie mikrofalowe powinny znajdować się na wydzielonym stanowisku, dostępnym dla wszystkich zdających. Lodówka powinna mieć półki oznaczone numerami od l do 6. Należy przygotować kosze z workami na śmieci - l kosz na jedno stanowisko oraz I zestaw sprzętu i środków do utrzymania czystości: mop z wiadrem, płyn, szczotka, zmiotka - 2 komplety. Na stanowisku dla zdającego powinny być przygotowane naczynia i drobny sprzęt wg tabeli. Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych (do wszystkich zadań) Waga elektroniczna - l Garnek z pokrywą 1 - 1,5 l - 1 B1ender- Tarka do warzyw - 1 Miska wysoka - l Nóż jarzyniak - 1 Nóż kuchenny - 1 Deska do krojenia - 1 Patelnia (średnica 18 cm) - 1 Patelnia (średnica 24 cm) - 1 Łopatka drewniana - 2 Łyżka drewniana - 1 Łyżeczka - 3 Łyżka wazowa (chochelka) - 1 Miska - 2 Trzepaczka rózgowa - 1 Łyżka do zupy - 2 Miarka do pomiaru płynów poj.SOO ml- 1, Talerz płaski do dania zasadniczego – 2, Sosjerka z podstawką – 2, Miseczka do dipu z podstawką – 2, Talerzyki zakąskowe – 2, Widelec do dania zasadniczego – 2, Nóż do dania zasadniczego – 2, Rękawice ochronne (łapki) – 2, Ręcznikjednorazowy – 1, Płyn do mycia naczyń – 1, Zapalarka do gazu lub zapałki – 1, Kalkulator prosty – 1.Materiały wykorzystywane przez 6 zdających (do każdego z zadań) Ręcznikjednorazowy szt. – 1, Sól kg – 1, Cukier kg - 0,05, Pieprz op. – 1, Sok z cytryny op. - 1 Worki na śmieci op.lO szt. - 1 . Płyn do naczyń op. li – 1, Środek do czyszczenia zlewów i blatów op. – 1, Gąbka do naczyń szt. – 6. W danym ośrodku na danej zmianie egzaminacyjnej może być zastosowane jedno z czterech zadań
praktycznych. Zadanie 1 - specyfikacja surowcowo - materiałowa Zadanie 2 - specyfikacja surowcowo - materiałowa Zadanie 3 - specyfikacja surowcowo - materiałowa
Zadanie 4 - specyfikacja surowcowo – materiałowa. 723[03] Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych. Opis pomieszczenia i stanowisk egzaminacyjnych: wyposażenie ośrodka egzaminacyjnego powinno być zgodnie ze standardem wymagań
egzaminacyjnych dla zawodu. Należy przygotować 3 stanowiska egzaminacyjne, oddzielone od siebie w taki sposób, aby zdający mieli zapewnioną samodzielność pracy. Każde stanowisko egzaminacyjne powinno składać się z: - stanowiska obsługowo- naprawczego, - stołu warsztatowego z imadłem ślusarskim. Ponadto dla każdego zdającego należy przygotować magazyn (lub l wspólny dla 3 zdających). Wyposażenie dodatkowe pomieszczenia egzaminacyjnego: tablica szkolna l szt., zegar l szt., stolik dla zdającego 3 szt., krzesło dla zdającego 3 szt., stolik dla egzaminatora l szt., krzesło dla egzaminatora 3 szt., długopis (zapasowy dla zdających) l szt., apteczka l szt. Wyposażenie uzupełniające: identyfikator dla zdających 3, identyfikator dla egzaminatorów 3szt.,zapasowy komplet odzieży roboczej l szt., ręczniki jednorazowe, mydło do mycia rąk. Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych i magazynu *Magazyn:* Zestaw kluczy (np. płaskich i oczkowych) kpi 1, Instrukcja naprawy ciągnika\*\* szt 1, Klucz dynamometryczny szt l, Szczelinomierz szt l, Wkrętak szt 1, Uszczelka pokrywy szt 1 , Podkładki miedziane szt 2, Śruby regulacyjne szt 2 Łyżka montażowa szt 1, Czyściwo kg 1 *stanowiska obsługowo- naprawczego:* Ciągnik rolniczy\* szt 1, Kliny pod koła szt. 4, Kosz na odpady szt 1. *miejsca garażowania* - *postoju:* Sprzęt do utrzymania czystości kpI 1, Apteczka szt 1. Dodatkowo ośrodek powinien przygotować sprzęt, niewymieniony w tabeli, aby zdający mógł dokonać wyboru. \*zadanie można wykonać na dowolnym ciągniku z regulacją luzu zaworowego za pomocą śrub regulacyjnych (np.: C-330, C-360, Zetory). Należy wtedy dostosować liczbę uszczelek pokrywy i podkładek miedzianych (Wykaz materiałów sporządzono dla ciągnika C-330). Ze względu na czas przeznaczony na wykonanie zadania silnik ciągnika powinien mieć nie więcej niż 4 cylindry. Instrukcja naprawy ciągnika znajdującego się na stanowisku lub wyciąg dotyczący naprawy układu rozrządu i regulacji luzu zaworowego (do zadania dołączono dokumentację dla C-330). W ZS w Chodczu do egzaminu przystąpił 1 absolwent.

Pani Dyrektor ZS w Chodczu przedstawiła prezentację pokazującą jak zmieniła się szkoła na przestrzeni ostatnich lat i jak została zmodernizowana.

**Przewodniczący Komisji** otworzył dyskusję.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, jakie rośliny są uprawione na ziemi należącej do ZS w Chodczu?

**Dyrektor ZS w Chodczu** odpowiedziała, że są to słabej jakości gleby i uprawiane są tylko zboża oraz kukurydza.

**Radny Andrzej Stasiak** powiedział, że ZS w Chodczu posiada gospodarstwo rolne o powierzchni 20 ha. Radny zapytał, czy nie można przy udziale środków zewnętrznych poczynić starań o zakup nowszego ciągnika? Ciągniki na których młodzież się uczy są ciągnikami, które nie są już produkowane. Przy okazji sprzęt zostałby wykorzystany w prowadzeniu gospodarstwa.

**Dyrektor ZS w Chodczu** powiedziała, że ZS co roku stara się kupować maszyny rolnicze. Koszt ciągnika to jest minimum 150 000 zł. W myśl nowej strategii w fazie projektowania ZS w Chodczu zgłosił potrzebę zakupu 2 ciągników: jeden do nauki jazdy, jeden do uprawy pola, ponadto szkoła wnioskowała o zakup samochodu do nauki jazdy. Dyrektor poinformowała, że wnioskowała do Zarządu Powiatu o zakup samochodu – busa do przewozu uczniów. Odległość pola od szkoły stanowi około 13 km w związku z tym uczniowie są dowożeni. Obecny bus szkoła otrzymała z Domu Dziecka w Lubieniu Kujawskim, który jest już w złym stanie technicznym.

**Radny Andrzej Stasiak** powiedział, że mniejsza część zajęć powinna zostać poświęcona historii mechanizacji rolnictwa a większość czasu powinno być przeznaczona na zapoznanie się z nowościami technicznymi.

**Dyrektor ZS w Chodczu** powiedziała, że ZS w Chodczu współpracuje z OHZZ Sp. z o.o. w Chodczu, gdzie spółka jest wyposażony w nowy sprzęt. Młodzież chętnie się tam wybiera.

Ponadto dyrektor poinformowała, że w przypadku techników i szkół zawodowych sprawy organizacyjne dotyczące egzaminów itp. zajmują dużo więcej czasu w porównaniu do liceów, gdzie dyrektorzy zhamują się tylko organizacją egzaminów maturalnych.

**Przewodniczący Komisji** zapytał członków Komisji, czy mają jakieś uwagi bądź pytania?

Więcej pytań nie było. Przewodniczący Komisji podziękował Dyrektorowi za przedstawienie tematu.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że Komisja przejęła Informację Zarządu Powiatu na temat przygotowania szkół prowadzonych przez powiat do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Informacja Zarządu Powiatu na temat przygotowania szkół prowadzonych przez powiat do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji o godzinie 12:10 zakończył II część posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

**III część posiedzenia**

O godzinie 13:07 Przewodniczący Komisji otworzył III część posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu. Powitał na obradach komisji Panią Skarbnik Powiatu Igę Przystałowską. Przewodniczący Komisji przystąpił do realizacji III części porządku obrad.

1. **Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat włocławski.**

**Przewodniczący Komisji** poinformował, że wraz z zawiadomieniem otrzymali Informację o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat włocławski.

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że to informacja zbiorowa o wszystkich prowadzonych szkołach powiatowych. bezpośrednią przyczyną przedłożenia Zarządowi Powiatu informacji z realizacji zadań oświatowych jest art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zapis ten obliguje organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego do przedstawienia organowi stanowiącemu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów. Informacja została przygotowana na podstawie danych zebranych od dyrektorów szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych przez Powiat Włocławski.

Przewodniczący Komisji zapytał członków Komisji, czy mają pytania do informacji?

Przewodniczący Komisji zapytał członków Komisji, kto jest za przyjęciem Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat włocławski i przeprowadził procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za-4

Przeciw-0

Wstrzymało się -0

Na podstawie przeprowadzonego głosowania Przewodniczący Komisji stwierdził, ze Komisja przyjęła Informację o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat włocławski.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2014/2015 w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat włocławski stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

1. **Analiza projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.**

**Przewodniczący Komisji** poinformował, że wraz z zawiadomieniem otrzymali projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że bezpośrednią przyczyną przygotowania projektu uchwały jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”. Przywołany artykuł wskazuje, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy. Program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 został opracowany przy założeniu, że ma on służyć sprecyzowaniu obszarów współpracy i współdziałania, przy wykonaniu zadań własnych powiatu, należących do sfery zadań publicznych, możliwych do realizacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych przygotował projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Włocławski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 wraz z jej załącznikiem. Szczegółowe zadania do programu, określone w jego XII Rozdziale, opracowano na podstawie propozycji przygotowanych przez: dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku, dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Przychodni Specjalistycznych we Włocławku, dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku oraz naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych. Jednym nowym elementem, który pojawił się pierwszy raz jest tzw. porady prawne i edukacja prawna wynikająca z nowo przyjętej ustawy. Starosta ma obowiązek udzielania bezpłatnych porad prawnych i edukacji prawnej dla mieszańców powiatu włocławskiego. Będą wyznaczone 3 punkty m.in. 1 pkt będzie prowadzony przez organizację pozarządowa. Konkurs ofert został już ogłoszony. Teraz należy poczekać na zgłoszenie poszczególnych organizacji do dnia 27 listopada jest termin zgłoszeń. Dana organizacja musi spełniać odpowiednie warunki. Organizacja zostanie wyłoniona i będzie udzielać porad prawnych w 2016 roku. Z tych porad prawnych będą mogły skorzystać tylko osoby, które są wymienione w ustawie m.in.: osoby poniżej 25 roku życia i powyżej 65 roku życia, ewentualnie osoby, które spełniają tzw. kryteria dochodowe określone w ustawie.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, czy porady prawne będą udzielane w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włocławku?

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że 3 punkty. Starosta wydał zarządzenie w którym wyznaczył 3 punkty: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubieniu Kujawskim, Poradnia Psychologiczna - Pedagogiczna w Lubrańcu oraz Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, kto będzie ponosił koszty z tytułu działania tych 3 punktów?

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że Wojewoda Kujawsko-Pomorski w formie dotacji przekazuje środki finansowe na ten cel. Jest to koło 180 000 zł na 3 punkty i 5000 zł na tzw. administrację: urządzenie biura. Środki są zaplanowane na rok 2016 w odpowiednich paragrafach budżetu.

**Przewodniczący Komisji** zapytał w jakich dniach będą czynne te punkty?

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że punkty będą czynne przez 5 dni w tygodniu po 4 godziny.

**Skarbnik Powiatu** sprostowała, że naczelnik wspomniał, że są zaplanowane środki w wysokości 185 400 zł na wydatki związane z nieodpłatną pomocą prawną dla mieszkańców powiatu. Na dzień 23.10. 2015 r. Wojewoda przysyłając wskaźniki nie uwzględnił tej dotacji dla budżetu powiatu i dla innych budżetów j.st. również i na chwilę obecną przy projektowaniu budżetu tych środków nie ma. Są one pozostawione w rezerwie budżetu państwa. Jest przyrzeczenie wojewody, że wskaźnikami na rok 2016 powiat otrzyma te dotację. W związku z powyższym, że rozporządzenie, które nakłada na starostę obowiązek podejścia do zabezpieczenia do wydatków nieodpłatnej pomocy prawnej środki na te chwilę są warunkowo zabezpieczone w ramach środków własnych. Po otrzymaniu decyzji zostaną one odpowiednio wprowadzono do budżetu.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”i przeprowadził procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za-4

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

Na podstawie przeprowadzonego glosowania Przewodniczący Komisji stwierdził, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy organów Powiatu Włocławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

1. **Analiza i wyrażenie opinii w sprawie projektu budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016 w zakresie określonym w odpowiedniej uchwale Rady Powiatu.**

**Przewodniczący Komisji** poinformował, że wraz z zawiadomieniem członkowie komisji otrzymali projekty uchwał w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022 oraz w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016. Przewodniczący Komisji poprosił Skarbnika Powiatu o przedstawienie tematu.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że Zarząd Powiatu uchwała nr 103/15 w dniu 12.11.2015 przyjął projekt budżetu powiatu włocławskiego na rok 2016 oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej na lata 2016-2022. Ustala się dochody budżetu na 2016r. w wysokości – 69.771.487,00 zł, jest to budżet niższy o kwotę 6 014 986, 89 zł o przewidywanego do wykonania w roku 2015, który jest planowany jest w wysokości 75 786 473,89 zł. Niższe dochody w roku 2016 wynikają z zakończonych w 2015 roku projektów realizowanych w ramach środków z UE. Mniejsze będą wpływy z tytułu dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na przebudowę dróg powiatowych. Wpływy z tytułu podatku od osób fizycznych i prawnych kształtują się na poziomie roku 2015. Planowane dochody powiatu z tytułu subwencji oświatowej na 2016r. w stosunku do roku 2015 są niższe o kwotę 894 032 zł. Subwencja wyrównawcza w rok 2016 jest wyższa o 1 908 626 zł w stosunku do roku 2015. Ustala się wydatki budżetu na 2016r. w wysokości – 75 660 062,00 zł. Jest to budżet niższy o kwotę 4 965 572,09 zł od przewidywanego do wykonania na dzień 30 września 2015 r., który planowany jest w wysokości 80 625834,09 zł. Niższe planowane wydatki w roku 2016 wynikają z zakończonych w 2015 roku projektów realizowanych w ramach środków z UE oraz niższych środków na przebudowę dróg powiatowych. Deficyt budżetu Powiatu planuje się w wysokości 5 888 575,00zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętego kredytu długoterminowego. Planowany jest kredyt w wysokości 4 945 866 zł. Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w wysokości 942 709zł. Na wydatki majątkowe w roku 2016 powiat włocławski planuje 10 818 245 zł, w tym przede wszystkim w ramach zadań inwestycyjnych planuje się budowę dwóch budynków mieszkalnych dla podopiecznych WPOW w Brzeziu, w ramach środków własnych powiatu w kwocie 1 628 272,00 zł oraz adaptację istniejącego budynku internatu na budynek mieszkalny wielorodzinny w Brzeziu w ramach środków własnych w kwocie 1 676 227,00 zł. Komisja Edukacji, Kultury i Sportu zgłosiła do Zarządu Powiatu wnioski do projektu budżetu na 2016 rok. Jednym z tym wniosków było zabezpieczenie środków w zakresie wyposażenia tej placówki w sprzęt, meble, pomoce dydaktyczne i inne rzeczy, które miałyby służyć dobru dzieci. Te środki w ramach wydatków na zadania inwestycyjne przez Dyrektora WPOW w Brzeziu zostały przeanalizowane i zabezpieczone w projekcie budżetu. Ponadto w ramach wydatków inwestycyjnych planowana jest przebudowa drogi powiatowej Kowal-Dobrzelewice-Baruchowo, w tym wkład własny powiatu 1 146 673,00 zł, pomoc finansowa na to zadanie 31% wkładu od Gminy Baruchowo 485 968 zł. Ponadto powiat planuje pozyskać środki finansowe z programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2019 w kwocie 1 567 639 zł. W ramach przebudowy dróg planowana jest przebudowa drogi powiatowej Nowa Wieś – Smólsk 800 000 zł, w tym wkład własny powiatu 290 960 zł i środki zewnętrzne z PROW – 509 040 zł. Realizacja tego zadania uzależniona będzie od pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania powiatowi środków zewnętrznych. W projekcie budżetu przewidziano pomoc finansową dla gmin na przebudowę infrastruktury drogowej gminnej w wysokości 921 871 zł. Ponadto w ramach zadań inwestycyjnych zaplanowano w budżecie budowę windy dla osób niepełnosprawnych dla budynku Starostwa Powiatowego we Włocławku wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej 180 000 zł. Pozostałe środki powiat będzie się starał pozyskać w ramach środków PFRON w roku 2016. Pozostałe wydatki inwestycyjne na kwotę 1 611 595 zł stanowią m.in. zakup inwestycyjne w tym zaplanowano zakup samochodów- samochód bus w ZS w Chodczu, samorząd służbowy dla PUP we Włocławku, samochód służbowy dla Starostwa Powiatowego we Włocławku. Ponadto zabezpieczono środki finansowe na realizację zadania w DPS w Wilkowiczkach związanego z termomodernizacją. Częściowo pozostawiono środki w rezerwie inwestycyjnej, który ewentualnie w ciągu roku budżetowego wspomóc realizacje zaplanowanych zadań. Na zakup materiałów remontów dróg przy drogach powiatowych masy na zimno, grysu, emulsji asfaltowej itp. oraz na remont dróg i chodników przy drogach powiatowych ogólnie zaplanowano środki w wysokości 2 640 000 zł. Jeśli członkowie Komisji będą mieli pytania to Skarbnik udzieli na nie odpowiedzi.

**Radny Andrzej Stasiak** zadał pytanie dotyczące zakupu samochodu służbowego dla Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz ZS w Chodczu.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że w budżecie powiatu włocławskiego na wniosek Dyrektora ZS w Chodczu zaplanowane zostały wydatki na zakup samochodu bus umożliwiającego przewóz uczniów. Te wydatki będą jeszcze analizowane, ponieważ zgodnie z sugestiami członków Zarządu Powiatu należy rozeznać się, czy Program Wyrównywanie Różnic Między Regionami będzie dostępny w roku 2016 i będzie umożliwiał powiatowi złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach środków z tego funduszu do zakupu samochodu dla osób niepełnosprawnych. Na chwilę obecną jest trudno o tym rozmawiać. Ta realizacja zadania będzie poddana analizie w trakcie realizacji budżetu na rok 2016.

Radny Karol Matusiak zadał pytanie w jakiej wysokości zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze powiatu włocławskiego.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że komisja wnioskowała o zabezpieczenie środków finansowych na realizację uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze powiatu włocławskiego wysokości 500 000 zł. Z uwagi na analizowane potrzeby realizacji zadań własnych powiatu środki zostały ograniczone do kwoty 250 000zł i w takiej wysokości zostały zabezpieczone w budżecie powiatu.

**Przewodniczący Komisji** poprosił Panią Skarbnik o przedstawienie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022.

**Skarbnik Powiatu** powiedziała, że Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022 i długość tego okresu objętego prognozy wynika z art. 227 ust. 2 ustawy o finansach publicznych. Z w/w przepisu wynika, ze prognozę należy sporządzić na czas nie krótszy niż okres na jaki przyjęto limit wydatków dla przedsięwzięć o których mowa w art. 226 ust. 3. Jednocześnie ustawa wskazuję, że prognoza kwoty długu stanowi integralną cześć Wieloletniej prognozy finansowej i sporządza się ją na okres na który zaciągnięto bądź planuje się zaciągnąć zobowiązania. Ostatnia rata z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów przypada w roku 2022. W roku bieżącym na realizacje zadań inwestycyjnych zostały złożone przez powiat włocławski 2 wnioski do WFOŚ o udzielenie pożyczki. Takowa pożyczka została przyznana powiatowi włocławskiemu w kwocie ponad 800 000 zł i planowana jest do spłaty do roku 2022. Odległy już czas prognozowania zwiększa ryzyko niewłaściwego oszacowania wartości przyjętych w prognozie do faktycznie uzyskanych informacji zwracając uwagę przede wszystkim na tym, że co roku będzie nowelizowana. Przyjęto następujące założenia dla roku 2016 przyjęto wartości wynikające z projektu budżetu natomiast dla lat 2017-2022 przyjęto sposób prognozowania poprzez indeksację o poszczególne wskaźniki oraz korekty merytoryczne. Te wskaźniki makroekonomiczne przyjęte są przez Ministerstwo Finansów. Wytyczne dotyczące założeń makroekonomicznych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych j.s.t. zaktualizowanymi z 06.10.2015 r dla prognozy w latach 2016-2022 poziom inflacji o poszczególne wskaźniki na lata od 2017 do 2022 jak również poziom PKB w badanym okresie został uwzględniony wg. dokumentu otrzymanego z Ministerstwa Finansów. Plan dochodów bieżących na lata 2016-2029 przygotowano w oparciu o prognozowane dochody bieżące. Dla których bazą jest rok 2015. Szacowane na podstawie informacji złożonych przez poszczególne jednostki organizacyjne powiatu a także wydziałów Starostwa Powiatowego we Włocławku oraz w oparciu o przewidywane wpływy z dotacji na wydatki bieżące otrzymywane ze źródeł krajowych. Wpływy z tytułu podpisanych porozumień oraz prognozowanych źródeł unijnych m.in.: w ramach PROW. Dochody budżetowe na rok 2016 na zadania realizowane przy udziale dotacji celowych państwa na zadania własne powiatu dotacji celowych z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat a także dotacji celowych z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiat na zasadzie porozumień z organami administracji państwowej planowano w oparciu o decyzje otrzymane od Wojewody Kujawsko-pomorskiego. Dochody z tytułu subwencji planowano w oparciu o decyzje Ministerstwa Finansów z dnia 12.10.2015 r. do dochodów budżetowych na rok 2016 przyjęto poziom udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 9 164955 zł. Zapisana wysokość podatków w projekcie ustawy budżetu państwa na rok 2016 w informacji zawartej w piśmie z Ministerstwa Finansów odbiega od zaplanowanych dochodów z tego tytułu, ale z uwagi na bezpieczeństwo została przyjęta na poziomie roku 2015. Tak, aby nie było sytuacji trudnych dla powiatu w przypadku mniejszych dochodów z tego źródła żeby dokonywać drastycznych posunięć w zakresie realizacji wydatków i ich obniżenia do wysokości planowanych dochodów. Jeśli chodzi o plan dochodów majątkowych to sporządzono w oparciu o przewidywane wpływy z tytułu podpisanych porozumień oraz prognozowanych ze źródeł unijnych tam gdzie powiat wg. programów będzie miał możliwość złożenia wniosków o dofinansowanie. Jeśli chodzi o całą dokumentację związaną z wieloletnią prognozą finansową to radni mają informacje dotyczące możliwości uchwalania budżetu i wypełnienia relacji wskaźników art. 242 i 243 ustawy o finansach publicznych w całym okresie prognozowania te relacje zostały zachowane i wieloletnia prognoza finansowa spełnia wymagania zgodne z przepisami prawa.

**Przewodniczący Komisji** zapytał członków Komisji, czy mają pytania do przedłożonych projektów uchwał w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022 oraz w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016?

**Przewodniczący Komisji** zapytał, kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022 i przeprowadził procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za-4

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

Przewodniczący Komisji zapytał, kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały

w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016 i przeprowadził procedurę głosowania.

Wyniki głosowania:

Za-4

Przeciw-0

Wstrzymało się-0

Na podstawie przeprowadzonego glosowania Przewodniczący Komisji stwierdził, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022 oraz projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Włocławskiego na lata 2016-2022 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włocławskiego na rok 2016 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Wniosek Komisji wyrażający opinie w sprawie projektu budżetu Powiatu Włocławskiego na 2016 rok skierowany do Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

1. **Sprawy różne.**

**Przewodniczący Komisji** zapytał radnych, czy chcieliby złożyć wnioski, oświadczenia?

**Radny Wojciech Rudziński** powiedział, że powiat włocławski powinien się promować. Jeśli są organizowane konkursy, olimpiady o zasięgu powiatowym to powiat powinien zabezpieczyć środki finansowe na nagrody, żeby dofinansować organizacje organizujące olimpiady. Odbędzie się XXV olimpiada rolnicza organizowana przez ODR w Zarzeczewie. Najlepszy uczestnik olimpiady będzie brał udział w olimpiadach na wyższych szczeblach. ODR Zarzeczewo jest oddziałem ODR w Minikowie. Środki przekazywane przez ODR w Minikowie są bardzo niskie. Pracownicy ODR w Zarzeczewie szukają środków wśród samorządów.

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że idea każdego konkursu, gdzie uczestniczy młodzież. W tych konkursach uczestniczą osoby dorosłe z naszego powiatu, których dzieci uczęszczają do szkół powiatowych. Warto byłoby pewne środki przeznaczyć na nagrody i powiat był widoczny w organizacji takie konkursu. Powiat włocławski bierze udział w organizacji różnych konkursów sportowych, kulturalnych itp. Konkurs wiedzy i umiejętności rolniczej warto wesprzeć. Zapisy budżetu wskazuje na co dane środki są przeznaczane. Czasami bywają oszczędności udaje się udzielić takiego dofinasowania jak np. na zakup koszulek dla Klubu Sportowego Miraż. Długo to trwało, ponieważ środki nie były zabezpieczone na ten cel, ale w ramach oszczędnościowo udało się to zrealizować. Nic nie stoi na przeszkodzie, aby w przyszłym roku złożyć taki wniosek i poczekać na decyzje. Takie konkursy organizowane są październik/listopad, budżet już w 1/3 jest zrealizowany i wtedy wiadomo, czy są środki, które pozwoliłyby na dofinasowanie takiego konkursu.

**Skarbnik Powiatu** powiedziała, że wydatki zaplanowane w ramach promocji zostały obniżone o ponad 500 00zł. to jest ogółem w tym 234 216 zł. te środki zostały obniżone do kwoty 180 000 zł.

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych** powiedział, że analizują plan pracy komisji do realizacji ze strony wydziału pozostały 2 tematy:

* Informacja rzeczowa (siły i środki zaangażowane w projekcie) oraz finansowa z realizacji programu pod nazwą: „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie włocławskim”.
* Analiza planu zadań rzeczowych na rok szkolny 2016/2017.

Pierwszym temat już jest przygotowany a drugi zostanie opracowany mimo, że zmieniła się ustawa i nie ma obowiązku przedkładania tej informacji zarządowi powiatu. Zostaną zebrane informacje dyrektorów odnośnie planu na rok 2016/2017 i zostanie to opracowane.

**Przewodniczacy Komisji** poprosił, aby materiały były przygotowane w takim czasie, aby posiedzenie komisji najpóźniej odbyło się 15 grudnia 2015 r.

1. **Zakończenie obrad**

**Przewodniczący Komisji** w związku ze zrealizowaniem porządku obrad dokonał dnia 20 listopada 2015 roku o godzinie 13:58 zamknięcia obrad Komisji Edukacji, Kultury i Sportu.

 *Przewodniczący Komisji*

*Edukacji, Kultury i Sportu*

 *Karol Matusiak*

*Ze Starostwa Powiatowego protokołowała:*

*Marta Szarecka …………………………*