

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Zawarte w Katowicach w dniu 2 sierpnia 2010 r. pomiędzy,
INSTYTUTEM SAMORZĄDU I ADMINISTRACJI, z siedzibą w Katowicach 40-157, przy ul. Grabowej 1A/413 NIP 628-20-90-648 REGON 120083830, zwanym dalej **INSTYTUTEM** reprezentowanym przez:

1. Krystiana Szpotańskiego – Dyrektora Instytutu
2. Adriana Nowaka – Koordynatora szkoleń

a

STAROSTWEM POWIATOWYM, z siedzibą we Włocławku, przy ul. Cyganka 28, zwanym dalej **STAROSTWEM**, reprezentowanym przez:
Starostę Włocławskiego, Jana Ambrożewicza.

Strony niniejszego porozumienia o współpracy ustalają:

§ 1 PRZEDMIOT POROZUMIENIA

Celem niniejszego Porozumienia jest barterowa wymiana świadczeń na zasadach opisanych w niniejszym porozumieniu.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA INSTYTUTU

1. W ramach współpracy barterowej Instytut zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia jednego miejsca dla pracownika Starostwa na szkoleniu, które odbędzie się w sali konferencyjnej Starostwa.
2. Instytut zapewni pracownikowi wyznaczonemu przez Starostwo i biorącemu udział w szkoleniu bezpłatnie: materiały szkoleniowe, materiały piśmienne, catering. Uczestnik otrzyma również certyfikat ukończenia szkolenia oraz opiekę koordynatora.
3. Instytut zobowiązuje się do organizacji szkoleń z należytą starannością i według najwyższych standardów.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA URZĘDU

1. W ramach współpracy barterowej Starostwo zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 150 m², wyposażonej w odpowiednie urządzenia, którymi Starostwo dysponuje, tj.: ekran projekcyjny, stoły i krzesła (ustawienie klasowe, „U”, bądź „I”). Jeżeli Starostwo nie dysponuje wskazanym wyżej wyposażeniem powinien to zgłosić Instytutowi najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.
2. Starostwo zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań aby planowane szkolenia odbyły się według ustaleń osób odpowiedzialnych za kontakty między Stronami.



§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony ustalają, iż wszelkie formalności dotyczące szkoleń będą odbywały się drogą telefoniczną oraz zostaną potwierdzone w formie dokumentu elektronicznego (mail).
2. Strony wyznaczają działy bądź pracowników, którzy będą odpowiedzialni za prawidłową realizację postanowień niniejszego porozumienia o współpracy. Osoby te odpowiadają bezpośrednio przed swoimi przełożonymi.

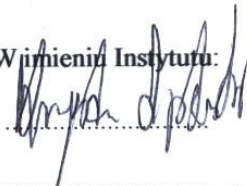
§ 5 PRAWO ODSTĄPIENIA

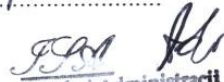
1. Strony mają prawo wypowiedzieć warunki postanowień porozumienia o współpracy na piśmie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia od porozumienia o współpracy Starostwo jest zobowiązane do udostępnienia sali na potrzeby realizacji projektów szkoleniowych, które wynikają ze wcześniejszych ustaleń.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia porozumienia o współpracy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory jakie mogą wynikać między Stronami porozumienia, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi poprzez ugodę, uwzględniającą cel tego porozumienia, a jednocześnie z równym poszanowaniem ich interesów.
4. Niniejsze porozumienie o współpracy zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Instytutu:




Instytut Samorządu i Administracji
www.istiaAdministracji.pl
ul. Grabowa 1 A / 413
40-048 | REGON 120083830
51 65 1 11 11 | biuro@istiaAdministracji.pl

W imieniu Starostwa:


S.T.A.R.O.S.T.A
Jan Ambroziak