Załącznik Nr 1 do WZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących użytkowanych w Starostwie Powiatowym we Włocławku poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, usługi serwisowej i napraw.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa, pogwarancyjna obsługa serwisowa kserokopiarek , urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek w siedzibie Zamawiającego, zwanych dalej łącznie „urządzeniami”, wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych.
2. Przedmiotem umowy objęte są następujące urządzenia wskazane w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Kompleksowa, pogwarancyjna obsługa serwisowa urządzeń obejmuje:
2. przeglądy konserwacyjne urządzeń zgodne z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi, jednak wykonywane nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
3. naprawę i wymianę części zużywających się lub uszkodzonych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń;
4. kontrolę i ocenę stanu technicznego urządzeń;
5. zapewnienie wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz ich nieprzerwanej pracy (w tym: tonery, pojemniki na zużyty toner itp.) – z wyłączeniem papieru, zszywek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej w miejscu użytkowania urządzeń, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa urządzeń w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa. W przypadku naprawy urządzeń poza miejscem użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas trwania naprawy urządzenia o nie gorszych parametrach niż urządzenia przez niego serwisowane.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania obsługi serwisowej urządzeń zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta danego urządzenia oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
8. Wszelkie zgłoszenia niesprawności przesyłane będą do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany umowie lub inny adres wskazany pisemnie.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń objętych zgłoszeniem w celu wykonania obsługi serwisowej. Obsługa serwisowa odbywać się będzie w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów konserwacyjnych każdego urządzenia wskazanego w § 1 ust. 2, po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producenta tego urządzenia, zgodnie z dokumentacją techniczną, przy czym pierwszy przegląd konserwacyjny urządzeń musi zostać wykonany w okresie 30 dni od podpisania umowy.
11. Przegląd konserwacyjny obejmuje następujący zakres czynności:
12. czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza urządzenia,
13. czyszczenie układu optyki;
14. czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu);
15. czyszczenie układu grzejnego, wałków ładujących, pasów transferowych;
16. kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
17. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
18. Przeglądy konserwacyjne będą wykonywane po uprzednim ustaleniu terminu drogą elektroniczną, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9:00-15:00.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu konserwacyjnego w terminie **2** dni roboczych następujących po dniu otrzymania powiadomienia o którym mowa w ust. 8.
20. Wykonawca zobowiązuje się do:
21. Zapewnienia reakcji serwisowej najpóźniej kolejnego dnia roboczego,
22. usunięcia niesprawności urządzeń w terminie do **2** dni roboczych następujących po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości do dostarczenia w tym czasie urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane – na czas naprawy.
23. Wszelkie koszty związane z naprawą urządzeń, w tym koszt transportu, instalacji i uruchomienia urządzeń po ich naprawie w miejscu użytkowania ponosi Wykonawca.
24. W przypadku dokonywania naprawy poprzez wymianę części zużytych lub uszkodzonych, Wykonawca zobowiązuje się do instalacji części nowych, oryginalnych bądź dopuszczonych przez producenta urządzeń.
25. W przypadku dostarczenia urządzeń zastępczych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niesprawności serwisowanych urządzeń w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych następujących po dniu otrzymania zgłoszenia niesprawności drogą elektroniczną.
26. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, tj. wyprodukowanych przez producenta urządzenia i przeznaczonych do zastosowania w danym modelu urządzenia – lub materiałów równoważnych, spełniających co najmniej następujące wymagania:
27. muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszalności opakowania oraz wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy,
28. muszą posiadać co najmniej następujące oznaczenia: nazwę producenta, indywidualny kod materiału eksploatacyjnego, nazwę/model urządzenia do którego są przeznaczone,
29. muszą spełniać parametry takie jak: wydajność i jakość kopii, co najmniej jak materiały oryginalne pochodzące od producenta urządzenia do którego materiał jest przeznaczony,
30. nie mogą być regenerowane, tzn. w procesie ich wytwarzania nie mogły zostać wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, jak np. dysze, wałki, obudowy, itp.,
31. muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń drukujących, zarówno w czasie pracy stanowiskowej jak i w sieci informatycznej. Nie mogą powodować zgłaszania błędów i informacji urządzeń drukujących nie związanych z awarią techniczną. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego;
32. nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym w urządzeniu stan zasobnika z tonerem,
33. ich zastosowanie w urządzeniach nie może powodować utraty gwarancji u producenta urządzenia,
34. aktualizacja wbudowanego oprogramowania (firmware) danego urządzenia nie może mieć wpływu na obsługę przez to urządzenie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych,
35. nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń w których będą eksploatowane.
36. Zamawiający zastrzega obowiązek dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń będących własnością CEPiK oraz urządzeń posiadających ważne gwarancje producenta, zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
37. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych takich jak np. kasety po tonerach, pojemniki ze zużytym tonerem itp. oraz zobowiązuje się wystawić oświadczenia o przejęciu obowiązków dotyczących ich utylizacji.
38. Zamówione przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne, a także części ulegające zużyciu zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych, następujących po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się też dostarczyć na wniosek Zamawiającego ilość materiałów eksploatacyjnych, umożliwiającą użytkowanie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia bez przerw w ich funkcjonowaniu (**co najmniej jeden toner zapasowy na każde urządzenie**). Wszelkie koszty związane z dostawą, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
39. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, części wymiennych bądź jakichkolwiek innych elementów wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu umowy o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na produkty i elementy wolne od wad oraz odpowiedniej jakości w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną. Jeśli dostarczony materiał eksploatacyjny o nieodpowiedniej jakości zawiódł po wydrukowaniu 50% stron przeznaczonych dla jego nominalnej wydajności, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiał nowy i wolny od wad.
40. W chwili zawarcia umowy serwisowej w urządzeniach mogą być zainstalowane materiały eksploatacyjne przeznaczone do danego urządzenia. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych w ramach nowej umowy nastąpi dopiero po ich wyczerpaniu. Po zakończeniu umowy serwisowej, tonery zainstalowane przez Wykonawcę, które nie zostały całkowicie wyeksploatowane, przechodzą na własność Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu liczników urządzeń na ostatni dzień obowiązywania umowy.
41. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych przedmiotem umowy.
42. Za materiały eksploatacyjne uważa się w szczególności elementy lub podzespoły, które w trakcie użytkowania urządzenia zużywają się bądź kończy się ich termin ważności, np.: w drukarce atramentowej są to najczęściej tusze, w igłowej - taśmy barwiące, a w przypadku drukarki laserowej - tonery, bębny, pas transferowy, utrwalacz ,rolki pobierające, zębatki, wałki gumowe, łożyska.
43. Urządzenia powinny być naprawiane przez wykfalifikowanych serwisantów z użyciem części zalecanych przez producenta danego urządzenia. Nieopłacalność występuje w takcie, gdy naprawa urządzenia przekracza 65 % ceny rynkowej wartości nowego urządzenia lub jego odpowiednika. W sprawach spornych Zamawiający może zlecić wykonanie ekspertyzy nieopłacalności w innym niezależnym serwisie. W przypadku nieprawidłowej ekspertyzy sporządzonej przez Wykonawcę Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami dodatkowej ekspertyzy.
44. Zamawiający wymaga wydania w przypadku na każdego zużytego lub zepsute urządzenie stanowiącego jego własność wydania ekspertyzy technicznej. W przypadku ekspertyz niezbędnych do celów ubezpieczeniowych, z określeniem przyczyny powstałej wady.

**§ 3**

**Okres realizacji przedmiotu umowy**

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w umowie.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Początkowe stany liczników urządzeń zostaną spisane komisyjnie przez przedstawicieli Stron.
2. Wszystkie wykonane czynności serwisowe dokumentowane będą wpisami w książce serwisowej i potwierdzane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy wykonującego usługi.
3. Przy odbiorze usługi uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy oraz wyznaczony pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zgłoszeniem.
4. Na koniec każdego miesiąca (ostatni dzień roboczy miesiąca) dokonywane będą odczyty liczników wydruku potwierdzone podpisem pracownika Wykonawcy i wyznaczonego pracownika Zamawiającego na podstawie których Wykonawca sporządzi zestawienie stanowiące podstawę do rozliczenia wykonania usługi w danym miesiącu.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4, zatwierdza pracownik Zamawiającego wskazany w umowie do kontaktów.

**§ 5**

**Inne urządzenia drukujące**

1. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane treścią oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk lub użyczonych przez Wykonawcę.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do użyczenia według potrzeb Zamawiającego co najmniej 20 urządzeń drukujących spełniających wymagania określone w **załączniku nr 3**
3. W ramach umowy za porozumieniem Stron mogą być udostępniane prze Wykonawcę urządzenia drukujące Zamawiającemu w miejsce posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.

**§ 5**

**System informatyczny do obsługi realizacji zadania**

1. Wykonawca dopuszcza w celu prawidłowej realizacji zadania wynikającego z opis przedmiotu zamówienia udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu informatycznego umożliwiającego:
2. monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
3. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę.
5. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca musi posiadać certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC27001:2014.
7. System informatyczny zapewnia pełna prawidłowość przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego, uniemożliwia ich przetwarzanie.
8. System informatyczny pracuje w trybie offline.
9. W przypadku wdrożenia systemu informatycznego do obsługi zadania komunikacja i ustalenia dot. okresowych rozliczeń będą dokonywane z uwzględnieniem danych pozyskiwanych z systemu informatycznego z zastrzeżeniem:
10. Ustaleń początkowego stanu liczników urządzeń drukujących,
11. Końcowego stanu liczników urządzeń drukujących,
12. Odpowiedniego przestrzegania postanowień dot. terminów realizacji poszczególnych zadań i czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonych w paragrafach w/w.
13. Szczegółowe wymagania dotyczące informatycznego systemu zarządzania określa załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia.

Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia: Bogdan Nowicki – inspektor ds. administracyjno gospodarczych i Kamil Ścieślewski – informatyk, na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań przez poszczególne wydziały urzędu.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

**Wykaz urządzeń drukujących**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa | Mono/Kolor | Sztuk |
| 1. | Kyocera FS-1120D | m | 2 |
| 2. | Kyocera FS-5100 DN | k | 1 |
| 3. | Kyocera FS-C 5250 | k | 1 |
| 4. | Kyocera FS-1028 MFP | m | 1 |
| 5. | Kyocera KM 1635 | m | 1 |
| 6. | Kyocera 2035DN | m | 1 |
| 7. | Kyocera 2135dn | m | 1 |
| 8. | HPLJ 4250n | m | 1 |
| 9. | HPLJ 1000 | m | 1 |
| 10. | HPLJ 1200 | m | 3 |
| 11. | HPLJ 2420 | m | 1 |
| 12. | HPLJ P1102 | m | 2 |
| 13. | HPLJ 1010 | m | 1 |
| 14. | HPLJ 1020 | m | 1 |
| 15. | HPLJ 1606 | m | 1 |
| 16. | HPLJ 1320 | m | 3 |
| 17 | HPLJ 3392 | m | 1 |
| 18. | HPLJ 1015 | m | 1 |
| 19. | HPLJ CP1025NW COLOR | k | 1 |
| 20. | HP OfficeJet Pro K8600 | k | 3 |
| 21. | HP OfficeJet Pro X476dw | k | 3 |
| 22. | HP Page Wide ProX477 dw | k | 1 |
| 23. | HP DeskJet 1220C | k | 1 |
| 24. | HP DeskJet 9800 | k | 1 |
| 25. | HP DeskJet 2545 Adwentage | k | 2 |
| 26. | HPLJ 1300 | m | 2 |
| 27. | Xerox 3300MFP | m | 1 |
| 28. | Xerox Workcentre 5022 | m | 1 |
| 29. | Oki B431d | m | 10 |
| 30. | Oki B432 | m | 3 |
| 31. | Oki B401d | m | 1 |
| 32. | Oki C822 | k | 1 |
| 33. | OKI C831 | k | 1 |
| 34. | Sharp AR-5516 | m | 2 |
| 35. | Sharp AR-5618N | m | 1 |
| 36. | Canon IR 2018 | m | 1 |
| 37. | Canon 1018 | m | 1 |
| 38. | Konica Minolta Bizhub C350 | m | 4 |
| 39. | Ricoh mpc 4000 | k | 1 |
| 40. | Ricoh mp 4000 | m | 1 |
| 41. | Ricoh SP C 250 sf | k | 1 |
| 42. | Epson CX 16NF ACULASER | k | 1 |
| 43. | Nashuatec MP 2000 | m | 1 |
| 44. | Nashuatec Dsm 620 | m | 1 |
| 45. | Develop Ineo 363 | m | 1 |
| 46. | Brother MFC-J6920 DW | k | 1 |
| 47. | Samsung Xpress m2875md | m | 1 |
| 48. | Lexmark c925de | k | 1 |
| 49. | Dell 1320c | k | 1 |
| 50. | Ricoh Aficio 3045 | m | 1 |

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

**Wykaz urządzeń drukujących, do których wymagane jest dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marka model** | **Ilość sztuk** |
| Oki B431dn | **PWPW 10** |
| Oki B432 | **PWPW 3** |
| Oki C831 | **1 (2lata gwarancji)** |
| Oki C822 | **1** |
| Kyocera M2035 dn | **3** |
| Kyocera M2135dn | **1** |
| Kyocera FS-C 5250dn | **1** |
| Ricoh SP C 250 sf | **1** |
| Ricoh mp 2000 | **1** |
| Ricoh mp c4000 | **1** |
| Ricoh mp 4000 | **1** |
| Develop ineo 363 | **1** |
| Samsung Xpress m2875md | **1** |
| HP OfficeJet ProX476 dw | **3** |
| HP Page Wide ProX477 dw | **1** |
| Brother MFC-J6920 DW | **1** |

Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia

**Dane dotyczące dodatkowych urządzeń drukujących udostępnionych przez Wykonawcę**

- Kserokopiarki A3 (mono/ kolor) nie starsze niż 4 lata (drukarka, kopiarka, skaner), urządzenie laserowe, sieciowe , dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego,

- Drukarki A4 (mono / kolor ) sieciowa , nie starsze niż 4 lata , dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku;

- Urządzenie wielofunkcyjne A4 sieciowe (drukarka, kopiarka, skaner) (mono/kolor) nie starsze niż 4 lata urządzenie laserowe/atramentowe ,z dupleksem z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;

Załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia

**Wymagania dotyczące informatycznego systemu**

1. System zarządzania musi zapewniać:
   1. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
   2. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
   3. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
   4. możliwość kontroli papieru do wydruków;
   5. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
   6. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
   7. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
   8. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych   
      z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 11 miesięcy;
   9. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 11 miesięcy;
   10. możliwość generowania tzw.:" ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro, osoba);
   11. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
   12. udostępnienia informacji o płatnościach online w czasie rzeczywistym   
       z podziałem na kwoty faktur opłaconych, nieopłaconych i przeterminowanych;
   13. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
   14. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
   15. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu *(tzw.: ”indywidualny panel administracyjny„),* umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
2. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach, t.j. braku możliwości zainstalowania oprogramowania (agentów).
3. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
4. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnejsporządzany będzie na koniec miesiąca:
   1. w formie papierowej i dołączany do faktury;
   2. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.
5. **Wymagania techniczne**
6. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
7. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
8. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB w środowisku Windows
9. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
10. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe z wyłączeniem postanowień opisu przedmiotu zamówienia.
11. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego   
    do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane   
    ze stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
12. System musi posiadać funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej z domeną Active Directory zamawiającego.
13. System musi umożliwić instalację w chmurze obliczeniowej. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
14. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym   
    ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
15. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
16. Systemu musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
17. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
    1. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
    2. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz   
       z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
    3. tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
    4. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
    5. eksport raportów drukowania do plików CSV;
    6. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
18. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadki informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzje o jej sklasyfikowaniu.
19. Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być przez przeglądarkę WWW.
20. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.
21. Nie dopuszcza się instalowanie wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania . Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN . Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.
22. Oprogramowanie zliczające musi posiadać możliwość doboru ręcznego min 15 profili dla urządzeń drukujących połączonych za pomocą połączeń USB.
23. Oprogramowanie zliczająco monitorujące musi mieć możliwość odczytu zbieranych informacji z urządzeń drukujących zamawiającego tekstem otwartym ( skrypt otwarty) JSON / ASCII.
24. Oprogramowanie musi mieć możliwość odczytu plików w standardzie  SOAP,MARS oraz współpracy z interfacem POSIX,
25. Oprogramowanie musi zapewnić zintegrowany dostęp do panelu serwisowego wskazującego następujące informacje dotyczące napraw urządzeń serwisowanych:
    * + status naprawy w czasie rzeczywistym
      + dane zgłaszającego
      + lokalizację sprzętu drukującego będącego w naprawie (wskazanie miejsca w którym znajduje się uszkodzone urządzenie u Zamawiającego)
      + model urządzenia drukującego wraz z numerem seryjnym
      + opis usterki (z możliwością wypełnienia opisu usterki przez Zamawiającego)
      + możliwość wyszczególnienia części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego (edytowalny przez Wykonawcę)
      + wyszczególnienie kosztów naprawy (edytowalnych przez Wykonawcę)
      + opis naprawy urządzenia drukującego (wypełniany przez serwis Wykonawcy)
      + data zgłoszenia serwisowego (możliwość zgłoszenia akcji serwisowej przez Zamawiającego za pomocą przeglądarki www)
      + data przyjęcia zgłoszenia serwisowego (wypełnia serwis Wykonawcy)
      + data wykonania naprawy (wypełnia serwis Wykonawcy)
      + data wydania drukarki z serwisu (wypełnia serwis Wykonawcy)
      + możliwość dodania załącznika (dodania strony testowej z urządzenia celem określenia awarii, brudnego druku etc,)
      + możliwość dodania załącznika przez serwis urządzeń drukujących (wydruk testowy z urządzenia drukującego świadczący o poprawnym wykonaniu usługi serwisowej)
26. System zarządzania musi posiadać funkcjonalność

a) obliczenia w czasie rzeczywistym na podstawie zużycia materiałów eksploatacyjnych,  pokrycia strony dla każdej drukarki w całym środowisku bez względu na typ połączenia urządzenia drukującego ze stacją roboczą tj. LPT, USB oraz LAN, oraz  pozwala w czasie rzeczywistym i z zakresem dat wygenerować raport z procentowym pokryciem stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich z rozróżnieniem na kopie mono i kolor.

b) określania  ceny pojedynczej  kopi z dokładnością  do 4 miejsca po przecinku, pozwala w czasie rzeczywistym i z zakresem dat wygenerować raport z pokryciami stron dla każdej drukarki oraz średnim pokryciem dla wszystkich rozdzielając na kopie mono i kolor lub uśredniając do mono,

c) zamawiający musi mieć możliwość wysyłania informacji związanej z zarządzaniem systemem i pracą drukarek do Biura Obsługi Klienta  **z poziomu systemu zarządzania drukiem,** bez konieczności korzystania z serwerów i domen poczty zewnętrznej.