



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(2)

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych,

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: 1) min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 18 godzin konsultacji ze specjalistami: pedagogiem, psychologiem; 2) podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem animatorów; 3) podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora; 4) zapewnione zostaną usługi specjalistów - pedagoga i psychologa; 5) w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów; 6) zaplanowano możliwość realizacji wyjazdu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego dając możliwość przełamywania barier i otwarcia nowych horyzontów;
Terminy wyjazdu edukacyjnego	Okres wakacji letnich 2017r. np. 21-25.08.2017
Miejsce docelowe	Województwo kujawsko-pomorskie – Pałuki, np. Szubin
Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci	40 os. w tym ok. 25 dzieci
grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	5 dni /jeden wyjazd edukacyjny
Wykonawca zobowiązuje się do:	1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; 2. realizacji programu; 3. zapewnienia posiłków dla uczestników;

	4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7. zapewnienie osoby/ osób sprawującej/cych nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8. zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10. zapewnienia uczestnikom wyjazdu biletów wstępu do atrakcji turystycznych; 11. wykonanie foto-dokumentacji; 12. zapewnienie wszystkim uczestnikom wyjazdu - transportu do miejsca docelowego oraz powrotu do Włocławka 13. zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych 14. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do: 1. Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego, 2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
Personel / kadra merytoryczna	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia : 1. osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin - opiekunem wyjazdu powinna być osoba posiadająca udokumentowane min. 3letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem oraz kierunkowe wykształcenie. Mile widziane byłoby posiadanie uprawnień opiekuna kolonijnego/kursu kierownika wyjazdu (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943)) i doświadczenie w tym zakresie. 2. specjalistów: - 1 pedagoga– udokumentowane min. 3letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje: umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestnika wyjazdu, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną. - 1 psychologa– udokumentowane min. 3letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Posiadane kompetencje: umiejętność diagnozy trudności i problemów uczestnika wyjazdu, nawiązania i budowania relacji z odbiorcą poradnictwa, zastosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną. 3. animatorów - 2 animatorów – udokumentowane wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
Harmonogram wyjazdu	Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót) / obszar wizyty

	Miejsce docelowe: np. Szubin - dzień I: w drodze do miejsca docelowego zwiedzanie Żnina, 3,5 godz. poradnictwa pedagogicznego i 3,5 godz. poradnictwa psychologicznego, zajęcia integracyjne dla dzieci, ognisko integracyjne dla uczestników wyjazdu; - dzień II: zwiedzanie Szubina, np. ruin zamku, przeprowadzenie 6 godz. treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz zajęć animacyjnych dla dzieci; - dzień III: wyjazd jednodniowy do Biskupina i okolic (np. Bożejewiczek i Wenecji), 2 godz. poradnictwa pedagogicznego i 2 godz. poradnictwa psychologicznego, organizacja czasu wolnego dla dzieci i rodziców; - dzień IV: 6 godz. treningu umiejętności społecznych dla rodziców, zajęcia kompensacyjne dla dzieci, korzystanie z atrakcji miejscowości, wieczorek taneczny; - dzień V: w drodze do Włocławka zwiedzanie Zaurolandii w Rogowie, 3,5 godz. poradnictwa pedagogicznego i 3,5 godz. poradnictwa psychologicznego. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji	30 godzin zajęć merytorycznych, w tym 18 godzin konsultacji i 12 godzin przeznaczonych na warsztaty
Metody dydaktyczne	- zajęcia warsztatowe, - konsultacje indywidualne i grupowe, - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe - gry i zabawy dydaktyczne, burza mózgów, dyskusja itp.
Zajęcia edukacyjne	Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina zajęć = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć/opis/: - 9 godz. poradnictwa pedagogicznego – konsultacji indywidualnych/grupowych zarówno dla rodziców jak i dzieci - 9 godz. poradnictwa psychologicznego – konsultacji indywidualnych/grupowych zarówno dla rodziców jak i dzieci - 6 godz. treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców - 6 godz. treningu umiejętności społecznych dla rodziców (dopuszcza się możliwość realizacji usług w miejscu pobytu, lub na wyjeździe - w sali lub plenerze)
Konsultacje ze specjalistami	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z : pedagogiem i psychologiem w zależności od potrzeb uczestników, adekwatnie do w/w godzin usług
Zajęcia animacyjne dla rodzin	Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno – integracyjno – wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny. Animatorzy zobowiązani będą do: prowadzenia m.in. zajęć integracyjnych, kompensacyjnych dla dzieci w trakcie odbywających się treningów dla rodziców/poradnictwa. Organizowania czasu wolnego dzieciom i rodzicom (gier i zabaw) w trakcie trwania całego wyjazdu.

Organizacja czasu wolnego	1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy itp.) 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno – turystyczno – krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. W miarę możliwości w drodze do i z punktu docelowego zorganizuje uczestnikom nieodpłatne wstępy do mijanych atrakcji turystycznych. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne	Wykonawca zobowiązany jest do: 1. zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą zajęć, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: - harmonogram warsztatów/treningów; - materiał dydaktyczny w wersji papierowej o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; - notatnik (format A4, min. 60 kartek); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; - torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przódzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru. - pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/ rodziców / dzieci/ typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym. 2. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów dydaktycznych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/Odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą): 5. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. (lista odbioru materiałów zostanie przekazana Zamawiającemu). 6. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi

	Wykonawca 7. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.
Dokumentacja fotograficzna	Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.
Środek transportu	1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. transporcie drogowym (Dz. u. z 2013, poz. 1414 Dz.U. z 206, poz. 1907 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien się odbywać spod Hotelu Kujawy we Włocławku, ul. Kościuszki 20 do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem. 3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającą przewóz wózków dziecięcych. 4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin wskazanych w pkt. 1, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu lub pensjonacie aktualnie zaszeregowanym do kategorii minimum dwie gwiazdki lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: – pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; – bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); – posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); – bezpłatne szatnie, toalety; – obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; – bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; 4. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
Salę dydaktyczne	Salę dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło

	dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć (krzesła tapicerowane); — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablica suchościeralna z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon bezprzewodowy;
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w ust. 7 pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. 4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 7. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 8. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).
Sprawozdanie	Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego Do sprawozdania Wykonawca załączy: - listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, - listy odbioru materiałów dydaktycznych, - sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych.
ubezpieczenie od NNW,	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego.
Wykonawca - wymagania ogólne	1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.